



Co-funded by the
Erasmus+ Programme
of the European Union



ValChild - Erasmus+ No. 2018-1-IE01-KA202-038797
KA2 - Cooperation for Innovation and the Exchange of Good
Practices Strategic Partnerships for vocational education and training

Memorandum of Understanding voor duurzaamheid van resultaten

Stichting EC-VPL

Versie 1.0

Juli 2021



versies	Datum	Veranderingen	Type wijziging	Bezorgd door
Versie 0.8	12/06/202 1	Eerste document	n.v.t	EC-VPL
Versie 1.0	01 /07/202 1	Integratie van feedback van alle partners	Inhoud Lijst	EC-VPL
Version 1.0NL	03/07/2021	Nederlandse versie	Vertaling	EC-VPL

Project acroniem:

VALCHILD

Naam van het project:

Validatie van niet-formeel en informeel leren in
gastouderopvang

Projectcode:

2018-1-IE01-KA202-038797

Documentinformatie

Naam document-ID:

VALCHILD O 4 - Aanbevelingen en certificatieschema

Document titel:

O 4 – Goedkeuring en wederzijdse erkenning van de
outputs van VALCHILD door de ontwikkeling van een
Memorandum of Understanding (MoU)

Uitgangstype:

Intellectuele output O 4 - T1: Document

Datum van levering:

03/07/2021

Activiteitstype:

ondertekend MoU

Activiteitenleider:

EC-VPL

Verspreidingsniveau:

Openbaar

Vrijwaring

De steun van de Europese Commissie voor de productie van deze publicatie houdt geen goedkeuring in van de inhoud die alleen de mening van de auteurs weergeeft, en de Commissie kan niet verantwoordelijk worden gehouden voor enig gebruik dat van de daarin opgenomen informatie kan worden gemaakt.

Dit document is eigendom van het VALCHILD Consortium. Projectmateriaal ontwikkeld in het kader van Project Management & Implementatie activiteiten mag niet worden gekopieerd of verspreid in welke vorm of op welke manier dan ook, zonder de voorafgaande schriftelijke toestemming van het VALCHILD consortium.

Licentie en copyright

© VALCHILD-consortium, 2021

De steun van de Europese Commissie voor de productie van deze publicatie houdt geen goedkeuring in van de inhoud die alleen de mening van de auteurs weergeeft, en de Commissie kan niet verantwoordelijk worden gehouden voor enig gebruik dat van de daarin opgenomen informatie kan worden gemaakt.



Co-funded by the
Erasmus+ Programme
of the European Union



Inhoud

Inhoud

1. Inleiding:

3. Doelstellingen van het memorandum van overeenstemming

4. Resultaten van het ValChild-project

5. Organisatorische en administratieve zaken

6. Organisaties die hebben ingestemd met het MoU

1. Inleiding

Het doel van dit Memorandum of Understanding (MoU) is om de partners van het project en ValChild validatie stakeholders, zoals lokale / regionale / nationale kwalificatie agentschappen en training entiteiten, te betrekken in :

- de goedkeuring van VALCHILD validatie uitkomsten,
- een intentie om de VALCHILD- rationale te gebruiken en/of verder te ontwikkelen in het kader van de eigen activiteiten.

De MoU is een uitwerking van een model voor de professionele competenties van de gastouder. Dit model

- bevat een overzicht van de bevoegdheden die door een gastouder;
- kan variëren van land tot land, afhankelijk van het NQF en de organisatie van de beroepsgroep;
- Moet vertrouwen geven in het essentiële werk van gastouders.

Het model moet inzicht geven in het validatieproces van informele en niet-formele leerresultaten voor gastouders.



De deelnemende organisaties en instellingen te respecteren elkaars soortgelijke en / of complementaire competenties op het gebied van gastouderopvang en / of van assessment, validering, de erkenning van competenties .

Het MoU drukt ook een wederzijds vertrouwen tussen de organisaties en instellingen die hebben het memorandum of Understanding hebben ondertekend, en to ook signalen naar andere organisaties afgeeft over de waarden en de bruikbaarheid van Erkenning van Verworven Competenties (EVC) voor de andere die werkzaam zijn in de gastouderopvang sector. De resultaten van het project zijn:

- Een kwalificatieprofiel voor gastouderopvang
- Een validatieproces gericht op de competenties van gastouders, gebruikmakend van de in ValChild ontwikkelde aanpak binnen de kaders van de nationale en Europese wet- en regelgeving.
- VALIDATIE gereedschappen, zoals beschreven in het ValChild Handboek.

3. Doelstellingen van het Memorandum of Understanding

Het Memorandum of Understanding (MoU) vormt het kader voor het aantonen van de haalbaarheid van de validatie voor gastouderopvang competenties

Het bevordert:

- ... de zichtbaarheid en erkenning van de vakbekwaamheid is van de onthaalouders zowel voor werkgevers als voor trainers. ValChild, als Europese pleitbezorger, kan dan ondersteunen het model en de belangen van de sector en de medewerkers;
- ... het bevordert het ontstaan van wederzijds vertrouwen en versterkt de samenwerking tussen de partners. In het MoU verbinden organisaties zich ertoe elkaars criteria en procedures voor kwaliteitsborging, evaluatie, validering en erkenning van kennis, vaardigheden, te erkennen en de ValChild resultaten te gebruiken.
- ... van de ValChild resultaten som te treven naar een grotere samenhang van de validatie en erkenning van vaardigheden op het gebied van gastouderopvang. In Europa en op een nationaal niveau;
- ... het gebruik van het met succes geteste ValChild-model, -procedure en -instrumenten, voor het versterken van bestaande of de ontwikkeling van nieuwe systemen voor de validatie van eerder geleerde validatie van eerder geleerde in de gastouderopvang.
- ... om de mobiliteit van gastouders te ondersteunen.



4. Resultaten van het ValChild-project

De eerdergenoemde resultaten van het ValChild-project zijn:

1. Procedures van Validation of Prior Learning in gebruik in partners ' landen
2. Kwalificatie profiel van gastouder (EQF-3) (zie Bijlage A)
3. De ValChild-procedure van VPL – 5 stappen
4. Instrumenten voor validering van het eerder geleerde
5. Praktijkexamenkader en -processen
6. Profiel van de validatieprofessional

Deze worden beschreven in de volgende documenten:

[VALCHILD beoordelings- en validatietoolbox](#) (in EN, EL, NL, FR, PT)

[VALCHILD aanbevelingen en certificatieschema](#) (in EN, EL, NL, FR, PT)

5. Organisatorische en administratieve zaken

a. Deelnemende belanghebbenden

De deelnemende stakeholders hebben een schriftelijke kanttekening gemaakt waarin zij om toestemming van belanghebbenden vroegen om de titels/namen van hun instellingen op te nemen.

b. Financiën:

Deelname aan het ValChild Memorandum of Understanding is **gratis** en deelname aan duurzaamheidsacties zal gebaseerd zijn op de personele en materiële middelen van de ondertekenende partijen.

c. Beëindiging van het ValChild- memorandum van overeenstemming

De ondertekenaars van het ValChild Memorandum of Understanding gezamenlijke akkoordverklaring kunnen op elk moment de voortijdige beëindiging van hun lidmaatschap meedelen.

d. Lijst met contact info van de deelnemers:

De ondertekenaars stemmen ermee in dat de contactgegevens van hun instellingen worden gepubliceerd in de lijst van MoU- ontvangers.

e. Administratief aanspreekpunt voor dit Memorandum of Understanding:

Early Childhood Ireland
Hainault House
Belgard Square Tallaght
Dublin 24, Ireland



6. Organisaties die hebben ingestemd met het MoU

Organisatie 1

Naam organisatie	Provincie Noord-Brabant	Contactpersoon	Mrs Renate werkhoven
Adres	Brabantlaan 1 's-Hertogenbosch	Positie	Staff member
Land	Nederland	Tel/Fax	
Tel/Fax	+31 73 6812812/6807680	E-mail	rm.werkhoven@casema.nl
E-mail			
Website	www.brabant.nl		

Organisatie 2

Naam organisatie	Cofora	Contactpersoon	Mr. Rigo van Raai
Adres	Loolaan 39, 7009 BB Doetinchem	Positie	
Land	Nederland	Tel/Fax	+31 6 5464 3054
Tel/Fax	+31 6 5464 3054	E-mail	Rigo@cofora.nl
E-mail			
Website	www.cofora.nl		

Organisatie 3

Naam organisatie	Gastoudercoöperatie (Childminder cooperative NL)	Contactpersoon	Ingeborg Schell
Adres	Dorpsstraat 116a	Positie	
Land	Nederland	Tel/Fax	+31621961882
Tel/Fax	+31 6 21961882	E-mail	info@gastoudercooperatie. nl
E-mail	info@gastoudercooperatie. nl		
Website	www.gastoudercooperatie.nl		

Organisatie 4

Naam organisatie	Stichting EC-VPL	Contactpersoon	Dr. Ruud Duvekot
Adres	Troubadoursborch 23 3992 BE Houten	Positie	Chairman



Co-funded by the
Erasmus+ Programme
of the European Union



Land	The Netherlands	Tel/Fax	+31623694380
Tel/Fax		E-mail	duvekot@ec-vpl.nl
E-mail	info@ec-vpl.nl		
Website	www.ec-vpl.nl		

Organisatie 5

Naam organisatie	Stichting CH-Q Kwaliteitsmanagement	Contactpersoon	Drs. J.J.A.M. van Dun
Adres	Nicolaas Beetsstraat 26 5626JJ Eindhoven	Positie	Secretary
Land	The Netherlands	Tel/Fax	
Tel/Fax		E-mail	zjevvandun@outlook.com
E-mail	zjevvandun@outlook.nl		
Website	https://ec-vpl.nl/ch-q		

Organisatie 6

Naam organisatie	Prins Social Innovation – PSI Holding Ltd.	Contactpersoon	Wijnand Prins
Adres	Salvador Allendelaan 16	Position	Director
Land	Nederland	Tel/Fax	+31651703838
Tel/Fax	+31251375841	E-mail	mail@wijnandprins.nl
E-mail	mail@wijnandprins.nl		
Website	www.wijnandprins.nl		

Organisatie 7

Naam organisatie		Contactpersoon	
Adres		Positie	
Land		Tel/Fax	
Tel/Fax		E-mail	
E-mail			
Website			



Co-funded by the
Erasmus+ Programme
of the European Union



Memorandum van overeenstemming voor duurzaamheid van resultaten

BIJLAGEN

Stichting EC-VPL

**Versie 1.0
Juli 2021**

Deze bijlagen maken deel uit van de ValChild

Memorandum of Understanding voor duurzaamheid van resultaten

1. Inhoud

1. Inhoud

BIJLAGEN

[Bijlage A: Het competentieprofiel van een gastouder in één oogopslag](#)

[Bijlage B: Inhoud van de ValChild-toolbox](#)

[Bijlage C: De ValChild-validatieprocedure](#)



Co-funded by the
Erasmus+ Programme
of the European Union



[Bijlage D: Het ValChild-handboek voor beoefenaars](#)

[Bijlage E. De gerelateerde en bestaande kwalificaties in de deelnemende landen](#)

een bijlagen

De bijlagen zijn delen of samenvattingen van de teksten in de einddocumenten van het project, die te vinden zijn op:

[VALCHILD beoordelings- en validatietoolbox](#) (in EN, EL, NL, FR, PT)

[VALCHILD aanbevelingen en certificatieschema](#) (in EN, EL, NL, FR, PT)



Bijlage A: Het competentieprofiel van een gastouder in één oogopslag

1. Werken aan uw eigen organisatie - wettelijk kader in de activiteit van de gastouderopvang

Identificeert de wettelijke vereisten en voorwaarden van het eigen land voor de gastouderopvang - bijvoorbeeld wettelijke vereisten met betrekking tot de organisatie van de kinderopvangruimte, de verhouding volwassen/kinderen, namelijk door:

1. Het identificeren, selecteren en organiseren van de documenten die nodig zijn voor de ondertekening van het contract met het gezin met de ouder van elk kind.
2. Het erkennen, waarderen en in praktijk brengen van de ethisch-deontologische competenties van de gastouder: het ontwikkelen van een actie die rekening houdt met en respect heeft voor interpersoonlijke relaties - gezinnen, kinderen, gemeenschap; burgerlijke verantwoordelijkheid; beroepsgeheim en vertrouwelijkheid.
3. Gebruik maken van de in de wet voorziene steun en verwijzingsmechanismen (o.a. kinderschermingsbeleid) om kinderen in gevaar te beschermen.

2. Ontwikkeling en leren van het kind

Kent de ontwikkelingsfasen van kinderen van 0 tot 6 jaar in alle dimensies en hun individuele behoeften, namelijk door:

1. Het verwelkomen en respecteren van de individuele kenmerken, rechten en behoeften van elk kind;
2. Het ontwikkelen van banden en het opbouwen van relaties met kinderen door aandacht te geven, affectie te tonen en hun prestaties en leren te prijzen;
3. Het creëren van conversaties door kinderen te ondersteunen en aan te moedigen hun taalvaardigheden te ontwikkelen, binnen een ondersteunende en faciliterende context;
4. Het waarderen van ongestructureerde materialen als een bron voor exploratie en spel, het geven van vrijheid aan het initiatief van het kind, het aanmoedigen van de besluitvorming en het oplossen van problemen;
5. Het identificeren van waarschuwingssignalen met betrekking tot ontwikkelingsproblemen van kinderen van 0 tot 6 jaar.

3. Gezondheid en welzijn

Bevordert veilige omgevingen voor kinderopvang - gezondheid, voeding, hygiëne, veiligheid, rust en comfort - basisregels, namelijk:

1. Het toepassen van de basisgezondheidszorg voor kinderen;
2. Het toepassen van de basisregels en -normen op het gebied van hygiëne, rust, comfort, voeding en veiligheid, het bieden van een veilige en stimulerende omgeving;
3. Identificeren en uitvoeren van maatregelen ter beperking van het risico op ongevallen - uitvoeren van risicoanalyses;



4. Het toepassen van EHBO-technieken.

4. Voorschools onderwijs

Verbeterd de dagelijkse routinezorg en activiteiten om het welzijn en de ontwikkeling van het kind te bevorderen, waardoor kansen voor kinderen tijdens de opvang gecreëerd, namelijk door:

1. Het belang van de integratie van educatieve waarden en principes in de activiteit van de gastouder wordt erkend;
2. Het identificeren van speelmateriaal en andere materialen voor de activiteiten in de gastouderopvang;
3. Het plannen van dagelijkse routines en activiteiten die de ontwikkeling van kinderen bevorderen;
4. Het ontwikkelen van speelactiviteiten die verband houden met het dagelijks leven van de kinderen in het gezin en de gemeenschap;
5. Het optimaliseren van het leren en de ontwikkeling van kinderen door middel van een zinvol en uitdagend aanbod;
6. Het kunnen gebruiken van observatie en registratie van het gedrag van kinderen, als instrumenten voor de communicatie met de familie en voor de professionele ontwikkeling.

5. Betrokkenheid van de familie en de lokale gemeenschappen

Ontwikkelt partnerschapsrelaties met gezinnen en met de lokale gemeenschap, waardoor de onderwijsmogelijkheden voor kinderen worden uitgebreid:

1. Herkent en ondersteunt gezinskenmerken en verschillende manieren van opvoeden;
 2. Het opbouwen van positieve partnerschappen met de ouders en het bevorderen van de betrokkenheid van de ouders;
 3. Het organiseren, in nauwe samenwerking met de ouders, van de integratie en de aanpassing van het kind;
 4. Het creëren van diverse mogelijkheden voor actieve ouderparticipatie in het huis/context van de oppas;
 5. Het afstemmen en verbinden van het gezinsleven en de activiteiten van de gastouder;
 6. Het tonen van affectie en reactievermogen met respect voor de rechten van kinderen en hun gezinnen;
 7. Observeren en reflecteren over de gezins- en sociale context van het kind met het oog op een beter begrip van zijn behoeften en interesses;
 8. Het ontwikkelen van partnerschapsrelaties met de lokale gemeenschap, het uitbreiden van de onderwijsmogelijkheden voor kinderen.
-



Inhoud van de ValChild-toolbox

De inhoud van de gereedheidskist:

1. Procedures van validatie van competenties, in de partners ' landen
2. Het validatieproces:
 - a. Screening / verduidelijking
 - b. Toelatingsprocedure
 - c. Evaluatie/validatie door certificeringscommissie/assessor
 - d. Post-certificering
 - e. Post VPL
3. Hulpmiddelen voor validatie van eerder geleerde
 - a. Sollicitatie
 - b. Procesbeschrijvingen
 - c. Portefeuille van de kandidaat
 - d. Certificaat
 - e. Informatiemateriaal
4. Bijlagen:
 - a. kwalificatieprofiel van een gastouder
 - b. Praktijkexamenkader en -processen
 - c. Verspreiding.

De ValChild-validatieprocedure

a. Screening | Verhelderen doelgroep voor validatieproces van gastouderopvang

Inschrijving via het geregistreerde VPL-centrum (indien mogelijk digitaal, op een website)

- Minimale leeftijd volgens de wetgeving van elk land (bijv. Portugal 21 jaar /Frankrijk 16 jaar)
- Bewijs van 1 jaar activiteit en minimaal 1900 uur aan niet-formele en/of informele ervaringen in verband met gastouderopvang.

Screening - automatische analyse van de eerdere gastouderopvangpraktijken van de kandidaat (niet-formeel en/of informeel), waarbij effectieve en aantoonbare ervaringen worden bevestigd die kunnen leiden tot toegang tot de VPL-procedure, zoals:



- Babysitter, variërend van het verzorgen van broers en zussen of andere kinderen.
- Vrijwillig of betaald in een kleuterschool / kindertehuis / kinderschermingsinstellingen.
- Informele gastouder.
- Grootouders.
- Ouders die thuis blijven / werken.
- Vakantiekampen
- Speelactiviteiten met kleine kinderen in verschillende contexten

Wel of niet toelaatbaar - kandidaat-beslissing

b. Toelaatbaarheidsprocedure

- **Zelfevaluatie (eerste identificatie van ervaringen, vaardigheden en kennis)** door middel van autobiografische vertelling/levensverhaal en zelfevaluatie-test (indien mogelijk online).

De essentie en de mogelijkheden van levenslang leren voor individuen, in een bepaalde context, is de kern van het proces van het valideren/waarderen van eerdere leerervaringen. Zonder dit, zal het leren onderwijs- of bedrijfsgestuurd blijven en kan het niet effectief gebaseerd worden op individuele talenten en ambitie. Deze zelfevaluatie moet het mogelijk maken een **diagnose te stellen** en het profiel van de kandidaat te analyseren om antwoorden te vinden die zijn aangepast aan zijn situatie (motivaties, behoeften, verwachtingen). Indien nodig kan een VPL-begeleider¹ dit proces ondersteunen (hoe de levensgeschiedenis en de administratieve procedures te construeren).

- De ontvankelijkheidscommissie analyseert het diagnosedossier (controle van de professionele en administratieve criteria) en beslist:
 - o TOEGELATEN - Er vindt een ontmoeting plaats met de VPL-begeleider en de kandidaat. Tijdens deze bijeenkomst wordt de kandidaat uitgebreid geïnformeerd over alle aspecten van de VPL-procedure en over de status van het VPL-certificaat.
 - o NIET TOEGELATEN - De toelatingscommissie zal de afgewezen kandidaten advies geven over het verdere mogelijkheden van leren / een opleiding.

c. Na de toelating

¹ Een VPL-begeleider de kandidaat ondersteuning bij het opstellen van het portfolio. Zie bijlage B - B1 Profiel van de validerings-professionalbeoefenaar.



Zelfevaluatie is het cruciale element, want zonder dit kan een persoon slechts gedeeltelijk medeverantwoordelijk zijn voor zijn/haar persoonlijke ontwikkeling. Iemand moet zich richten op zijn/haar eigen eerdere leerprestaties om zijn/haar portfolio op te bouwen. De uitwerking van het portfolio omvat het formuleren, documenteren/bewerken en analyseren van de eigen ervaring, het koppelen van de leer- of werkprocessen aan het Childminder-profiel.

Neem de VPL-certificeringsondersteuningsmodule - Met deze module kunt u uw vakgebieden identificeren en beschrijven, een methodologie voor het schrijven van het portfolio verwerven en u voorbereiden op het interview met de jury. Het omvat verschillende groepsworkshops en geïndividualiseerde monitoring.

Vorbereiding voor een mondeling interview met de jury (met methodologische ondersteuning door de VPL-begeleider)

is van vitaal belang voor het opstarten van persoonlijke ontwikkeling in welke vorm dan ook. Een betrouwbare beoordeling is de *bruggenbouwer* tussen de leerresultaten in het portfolio, het persoonlijke actieplan en de specifieke ontwikkelingsstappen. In een bepaalde context heeft een assessmentbeleid drie functies: (1) het verhogen van het prestatieniveau, (2) het betrouwbaar meten van deze prestatie en (3) het kostenefficiënt organiseren van de beoordeling.

d. Evaluatie/validatie door een certificeringscommissie

Er wordt een certificeringscommissie aangesteld en de kandidaat doorloopt een VPL-beoordeling. In het assessment neemt de certificeringscommissie alle competenties van het gastouderprofiel op en onderzoekt ook het niveau waarop de kandidaat de competenties onder de knie heeft.

Naar aanleiding van deze beoordeling wordt een VPL-rapport opgesteld dat wordt teruggekoppeld naar de kandidaat.

De certificeringscommissie stelt samen een verslag op en ondertekent dit samen. Naast de beoordeling van de competenties zijn de leden van de certificeringscommissie ook degenen die ze valideren (zoals in Frankrijk).

Dit beoordelingsproces bestaat uit zes verschillende fasen (tabel 1):

1. Indiening van het portfolio



2. Analyse van het dossier door de certificeringscommissie (zonder de kandidaat),
3. Interview met de certificeringscommissie
4. Beraadslaging (validatie, geheel of gedeeltelijk, of niet-validatie)
5. Mondelinge overdracht van het resultaat
6. Advies voor verder leren (in geval van gedeeltelijke validatie)

e. Post-certificeringscommissie

Formele verzending van het resultaat met een certificaat/diploma, met aanbevelingen in geval van gedeeltelijke validatie.

f. Post VPL

Promotie door de werkgever of recruiter (zichtbaarheid van vaardigheden).

In geval van gedeeltelijke validatie of niet-validatie, voortzetting van de cursus via onderwijs, opleiding en/of informeel leren of voorbereiding op een tweede certificeringscommissie.

Toezening van de resultaten aan de bevoegde instanties voor statistische doeleinden in verband met de werkgelegenheid.

: Het ValChild-handboek voor beoefenaars

De handleiding biedt begeleiding aan counselors, begeleidingsdeskundigen en beoordelings- en validatiedeskundigen, die betrokken te zijn bij de VALCHILD-beoordeling en validatie van niet-formele en informele leerprocedures, voornamelijk door te voorzien in:

1. - Belangrijkste principes voor deskundigen die betrokken zijn bij de VALCHILD beoordeling- en valideringsprocedure.
2. Richtlijnen voor de VALCHILD-kwalificatie standaard voor geregistreerde gastouders,
3. Richtlijnen voor het gebruik van VALCHILD evaluatie- en beoordelingsmateriaal en -instrumenten



4. Richtlijnen voor de ontwikkeling van aanvullende middelen, met inbegrip van casestudies praktische oefeningen, enz.

De belangrijkste principes zijn.

- De centrale plaats van het individu
- Geen validatie zonder begeleiding
- Objectiviteit en eerlijke behandeling
- Vertrouwelijkheid en respect voor privacy:
- Neutraliteit en ethiek

BIJLAGE E. Het verband en de bestaande kwalificaties in de deelnemende landen

Kwalificatie 1

Land	Ierland
Titel van kwalificatie	Geregistreerde gastouders moeten QQI (Fetac) niveau 5 in gastouderopvang hebben. Echter , is het niet verplicht worden geregistreerd en daarom slechts een klein aantal gastouders geregistreerd zijn in vergelijking met het grote aantal Onthaalouders in Ierland.
EQF-niveau	Niveau 4
NQF-niveau	Niveau 4
Kwalificatiebeschrijving	https://nfq.qqi.ie
Bijlage	https://www.qqi.ie/Downloads/Understanding%20the%20NFQ%20-%20Interative%20Presentation.pdf

Kwalificatie 2

Land	Frankrijk
Titel van kwalificatie	
EQF-niveau	
NQF-niveau	
Kwalificatiebeschrijving	Webpagina:...
Bijlage	

Kwalificatie 3

Land	Nederland
------	-----------



Titel van kwalificatie	Assistent zorg en welzijn	Gastouder (Brancheorganisatie NYSA)
EQF-niveau	2	3
NQF-niveau	2	3
Kwalificatiebeschrijving	https://www.s-bb.nl/beroepen/helpende-zorg-en-welzijn	https://www.ervaringscertificaat.nl/resources/v1615203030/uploads/files/EVC_erkende_branchestandaard_Gastouder_2018_niveau3.pdf
Bijlage		

Kwalificatie 4

Land	Portugal
Titel van kwalificatie	Childminder Decree Law 115/2015 Requirements: 21 years of age or older; have completed mandatory schooling; have the necessary health conditions; be suitable for the exercise of the activity; demonstrate affective capacity, emotional balance, and motivation to be a childminder; have social and family stability.
EQF-niveau	Level 4
NQF-niveau	Level 4
Kwalificatiebeschrijving	https://dre.pt/home/-/dre/67552503/details/maximized https://www.seg-social.pt/ama
Bijlage	https://dre.pt/application/conteudo/58815345

Kwalificatie 5

Land	Griekenland
Titel van kwalificatie	
EQF-niveau	
NQF-niveau	
Kwalificatiebeschrijving	Webpagina:...
Bijlage	

[\[1\]](#) Een EVC-gids ondersteunt de kandidaat bij het opstellen van het Portfolio. Zie bijlage B - B1 Profiel van de validator.